SEBELUM

Penemuan: (Bahagian Khidmat Pengurusan) Tahun perkhidmatan Mantan Ketua Pengarah tidak dikemaskini**)**

Cadangan penambahbaikan: Perlu dikemaskini

SELEPAS

Penambahbaikan:

Telah dikemaskini

SEBELUM

Penemuan: (Pantri) Air minuman yang telah tamat tempoh masih disimpan di dalam peti sejuk.

Cadangan penambahbaikan: Air minuman yang telah tamat tempoh perlu dibuang/ tidak perlu disimpan

SELEPAS

Penambahbaikan:

Air minuman yang telah tamat tempoh telah dibuang

SEBELUM

Penemuan: (Pantri) Bekas air minuman untuk kegunaan water dispenser tidak dilabelkan untuk sudut simpanan.

Cadangan penambahbaikan: melabelkan sudut simpanan.

SELEPAS

Penambahbaikan:

Sudut simpanan air minuman telah dilabel.

SEBELUM

SELEPAS

Penemuan: (Pantri) *Plug Socket Electric Jug Kettle* tidak ditanggalkan selepas digunakan.

Cadangan penambahbaikan: *Plug Socket* perlu ditanggalkan selepas digunakan

Penambahbaikan:

Plug socket telah ditanggalkan

SEBELUM

Penemuan: (Pantri) Bahan pencuci disimpan bersama alatan (*electric jug kettle*)

Cadangan penambahbaikan:

SELEPAS

Penambahbaikan:

Bahan pencuci telah di simpan di tempat yang ditetapkan

SEBELUM

Penemuan: (Pantri) Bekas pelekat tidak ditanggalkan dengan sempurna.

Cadangan penambahbaikan: Bekas pelekat perlu ditanggalkan mnggunakan (*sticker remover*)

SELEPAS

Penambahbaikan:

Bekas pelekat telah dibersihkan/ditanggal

SEBELUM

Penemuan: (Tandas Lelaki) Bekas pelekat tidak ditanggalkan dengan sempurna.

Cadangan penambahbaikan: Bekas pelekat perlu ditanggalkan mnggunakan (*sticker remover*)

SELEPAS

Penambahbaikan:

Bekas pelekat telah dibersihkan/dianggalkan

SEBELUM

Penemuan: (Tandas Lelaki) Bekas *hand soap tidak diletakkan di tempat yang dikhaskan.*

Cadangan penambahbaikan: Meletakkan bekas hand soap ditempat yang telah dikhaskan

SELEPAS

Penambahbaikan:

Telah mengalihkan bekas soap

SEBELUM

Penemuan: (Bilik Mesyuarat Topaz) Pelekat password wifi dilekatkan di siling, tidak bersesuaian.

Cadangan penambahbaikan: Meletakkan password wifi ditempat yang bersesuaian.

SELEPAS

Penambahbaikan:

Telah ditanggalkan

SEBELUM

Penemuan: (Bilik Mesyuarat Topaz) Ruang gunasama tidak dipamerkan pelan lantai . (pelan lantai dipamerkan diluar ruang gunasama)

Cadangan penambahbaikan: Mempamerkan pelan lantai didalam ruang gunasama.

SELEPAS

Penambahbaikan:

Pelan lantai telah dipamerkan didalam ruang gunasama.

SEBELUM

Penemuan: (Bilik Mesyuarat Topaz) Bingkai papan putih tidak dibersihkan

Cadangan penambahbaikan:Perlu dibersihkan.

SELEPAS

Penambahbaikan:

Bingkai papan putih telah dibersihkan.

SEBELUM

SELEPAS

Penemuan: (Bilik Mesyuarat Topaz) Bekas plastik biskut dan buah yang jatuh tidak dibersihkan.

Cadangan penambahbaikan:Membersihkan ruang bilik mesyuarat

Penambahbaikan:

Telah dibersihkan

SEBELUM

Penemuan: (Bilik Mesyuarat Topaz) kerusi yang telah rosak dan belum diperbaiki masih diletakkan didalam bilik mesyuarat.

Cadangan penambahbaikan: Laporkan kerosakan / dilabelkan

SELEPAS

Penambahbaikan:

Telah menggantikan dengan kerusi yang elok

SEBELUM

Penemuan: Peralatan didalam *first aid kit* tiada senarai ubat serta tamat tempoh di paparkan.

Cadangan penambahbaikan: Alatan perlu dikemaskini.

SELEPAS

Penambahbaikan:

Telah menukar alatan ubat yang

SEBELUM

Penemuan: (Ruang menunggu) Bekas pelekat tidak ditanggalkan dengan sempurna

Cadangan penambahbaikan: Bekas pelekat perlu ditanggalkan dengan sempurna

SELEPAS

Penambahbaikan:

Bekas pelekat telah dibersihkan

SEBELUM

SELEPAS

Penemuan: (Meja Kaunter Ruang Menunggu) Bekas pelekat tidak dibersihkan

Cadangan penambahbaikan: Bekas pelekat perlu dibersihkan

Penambahbaikan:

Bekas pelekat telah dibersihkan

SEBELUM

Penemuan: (Lobi Lif) Terdapat tali yang tergantung.

Cadangan penambahbaikan: Mengalihkan/menanggalkan tali yang tergantung

SELEPAS

Penambahbaikan:

Tali yang tergantung telah ditanggalkan

SEBELUM

Penemuan: (Bahagian Dasar) kerusi di bilik perbincangan bahagian dasar terlalu banyak dan tidak disusun dengan kemas

Cadangan penambahbaikan: melakukan penyusunan dengan kemas.

SELEPAS

Penambahbaikan:

Kerusi telah disusun

SEBELUM

Penemuan: (Bahagian Lesen) Pelan kecemasan sukar untuk difahami.

Cadangan penambahbaikan: Perlu ada penambahbaikan, arah laluan daripada ruang kerja menuju ke pintu kecemasan

SELEPAS

Penambahbaikan:

Telah buat penambahbaikan

SEBELUM

Penemuan: (Bahagian Lesen) Kasut diletakkan di tempat yang tidak bersesuaian.

Cadangan penambahbaikan:Kasut perlu diletakkan ditempat yang bersesuaian

SELEPAS

Penambahbaikan:

Kasut telah disimpan dalam kotak

SEBELUM

Penemuan: Wayar tidak dikemaskan

Cadangan penambahbaikan: Wayar perlu dikemaskan dengan teratur dan selamat.

SELEPAS

Penambahbaikan:

SEBELUM

Penemuan: Wayar tidak dikemaskan

Cadangan penambahbaikan: Wayar perlu dikemaskan dengan teratur dan selamat.

SELEPAS

Penambahbaikan:

SEBELUM

Penemuan: kabel tidak dikemaskan. Kasut tidak disusun dengan kemas dan seragam.

Cadangan penambahbaikan:
Wayar perlu dikemaskan dengan teratur dan selamat. Kasut perlu disusun dengan seragam

SELEPAS

Penambahbaikan:

SEBELUM

Penemuan: Barang-barang tidak diletakkan di tempat yang sepatutnya. Kasut tidak disimpan dengan kemas.

Cadangan penambahbaikan: Barang tersebut perlu di simpan dengan teratur

SELEPAS

Penambahbaikan:

SEBELUM

Penemuan:
Kot tidak digantung dalam almari.

Cadangan penambahbaikan:
Menggantung kot di dalam almari yang disediakan.

SELEPAS

Penambahbaikan:

SEBELUM

Penemuan:
Sudut eksa tidak memaparkan tarikh kemaskini. Nama zon tidak dikemaskini sepertimana garis panduan.

Cadangan penambahbaikan:
Tarikh kemaskini sudut eksa dipaparkan. Nama zon dikemaskini.

SELEPAS

Penambahbaikan:

Tarikh kemaskini telah dipamerkan

SEBELUM

Penemuan: Sudut EKSA tidak dikemaskini mengikut garis panduan.

Cadangan penambahbaikan: Perlu dikemaskini

SELEPAS

Penambahbaikan:

SEBELUM

Penemuan: Kabel dalam bilik mesyuarat tidak dikemas setelah diguna

Cadangan penambahbaikan: kabel dikemaskan

SELEPAS

Penambahbaikan:

SEBELUM

Penemuan: (Bilik perbincangan Bahagian Dasar) Pelan lantai mengelirukan (susunan petunjuk)

Cadangan penambahbaikan: Perlu melaksanakan pembaikan.

SELEPAS

Penambahbaikan:

SEBELUM

Penemuan: (Bahagian Lesen) kipas tidak sesuai ditempatkan di ruang kerja.

Cadangan penambahbaikan: Kemaskini KEW-PA dan mengalihkan kipas ke tempat yang bersesuaian.

SELEPAS

Penambahbaikan:

SEBELUM

SELEPAS

Penemuan: (BKP) Mesin gunasama (perincih kertas) diletakkan di ruang kerja pegawai.

Cadangan penambahbaikan:Mesin gunasama perlu diletakkan di ruang kerja mesin.

Penambahbaikan:

SEBELUM

Penemuan: (Laluan koridor) Tanda arah laluan “KELUAR’ tidak jelas.
Cadangan penambahbaikan: Perlu lebih jelas dan mudah dibaca/dilihat.

SELEPAS

Penambahbaikan:

SEBELUM

SELEPAS

Penemuan: Kot tidak digantung dalam almari.

Cadangan penambahbaikan: Menggantung kot di dalam almari yang disediakan

Penambahbaikan: Kot digantung didalam almari.

SEBELUM

Penemuan: BILIK FAIL

1.Kotak dokumen tidak disusun dengan sistematik dan tidak berlabel.

2.Buku pergerakan fail tidak diletakkan di tempat yang sesuai.

3.Terdapat surau di dalam bilik fail

Cadangan penambahbaikan : Memastikan bilik fail memenuhi kriteria yang berikut:- Bersih,tidak berdebu,tersusun dan kemas. Kotak perlu dilabel dan disusun kemas setempat.Buku pergerakan fail diletakkan di tempat yang sesuai dan dikemaskini.Ruang solat tidak boleh berada di bilik fail.

SELEPAS

Penambahbaikan:

1.Kotak dokumen telah disusun dengan sistematik dan telah dilabelkan.

2.Buku pergerakan fail telah diletakkan di tempat yang sesuai.

3.Tiada lagi surau di bilik fail.

SEBELUM

Penemuan: BILIK FAIL
Susunan fail tidak seragam dan tidak kemas

Cadangan penambahbaikan : Memastikan bilik fail memenuhi kriteria yang berikut:- Bersih,Tidak berdebu,Tersusun Kemas.

SELEPAS

Penambahbaikan:

Susunan fail telah diseragamkan dan telah dikemas.

SEBELUM

Penemuan: BILIK TENDER
Terdapat pelbagai peralatan disimpan didalam bilik tender.

Cadangan penambahbaikan:
Memastikan hanya dokumen yang berkaitan berada di bilik tersebut dan disusun kemas.

SELEPAS

Penambahbaikan:

1. Dokumen dan perkakas makanan telah disimpan.
2. Bilik telah disusun atur semula dengan kemas.

SEBELUM

Penemuan: BILIK TENDER
Dokumen penilaian tender tidak disusun dengan kemas.

Cadangan penambahbaikan:
Memastikan dokumen disusun dengan kemas.

SELEPAS

Penambahbaikan:

1. Dokumen telah disusun dengan kemas di dalam kotak dan disimpan di bilik fail.
2. Bilik tersebut telah disusun atur dengan lebih kemas.

SEBELUM

Penemuan: BILIK MESIN/BILIK CETAK
Terdapat longgokan kertas terpakai di atas meja

Cadangan penambahbaikan:
Dikemaskan dengan teratur, bersih dan selamat

SELEPAS

Penambahbaikan:

Meja telah dikemaskan.

SEBELUM

Penemuan: BILIK MESIN
Terdapat sisa makanan ditinggalkan di atas meja kerja dan kerusi tidak disusun dengan kemas.

Cadangan penambahbaikan :
Meja dan kerusi perlu dibersihkan dan disusun dengan kemas setelah digunakan.

SELEPAS

Penambahbaikan:

Meja dan kerusi telah dibersihkan dan disusun dengan kemas.

SEBELUM

Penemuan:
Sudut eksa tidak memaparkan tarikh kemaskini yang merangkumi semua maklumat. Nama zon tidak dikemaskini sepertimana garis panduan.

Cadangan penambahbaikan:
Tarikh kemaskini sudut eksa dipaparkan mewakili sudut EKSA. Nama zon dikemaskini.

SELEPAS

Penambahbaikan:

1. Sudut eksa telah memaparkan tarikh kemaskini terkini.
2. Nama zon juga telah dikemaskini sepertimana garis panduan.

SEBELUM

Penemuan: PELAN LAMPU
Pelan lampu tidak dilabelkan dengan betul.

Cadangan penambahbaikan:
Pelan lampu perlu dilabelkan dan menyediakan petunjuk bagi setiap suis.

SELEPAS

Penambahbaikan:

Pelan lampu telah dilabelkan dengan betul.

SEBELUM

Penemuan: FRAME WALL
Terdapat gambar dan huruf yang telah tertanggal.

Cadangan penambahbaikan:
Frame Wall perlu diperbaiki semula.

SELEPAS

Penambahbaikan:

Frame wall telah dibaiki.

SEBELUM

Penemuan: BILIK PA
Barang dalam almari tidak disusun dengan kemas

Cadangan penambahbaikan:
Almari perlu disusun dengan kemas.

SELEPAS

Penambahbaikan:
Tindakan telah diambil**.**

SEBELUM

Penemuan: PELAN LANTAI
Pelan lantai berbeza mengikut bahagian

Cadangan penambahbaikan:
Pelan lantai hendaklah diseragamkan

SELEPAS

Penambahbaikan:
Pelan lantai telah diseragamkan

SEBELUM

Penemuan: TEMPAT LETAK KASUT
Kasut disimpan di tempat yang tidak ditetapkan dan melebihi had yang dibenarkan

Cadangan penambahbaikan:
Memastikan hanya dua pasang kasut sahaja disimpan ditempat yang ditentukan.

SELEPAS

Penambahbaikan:
Peringatan telah diberikan.

SEBELUM

SELEPAS

Penemuan: BILIK PEGAWAI
Terdapat peralatan pejabat disimpan di dalam bilik pegawai.

Cadangan penambahbaikan: Peralatan pejabat tyang tidak digunakan perlu dikeluarkan dan disimpan di tempat yang bersesuaian (Bilik Pelupusan)

Penambahbaikan:
Tindakan telah diambil.

SEBELUM

Penemuan: PELAN LANTAI DAN KECEMASAN
Pelan lantai dan kecemasan yang tidak seragam

Cadangan penambahbaikan:
Perlu ada keseragaman

SELEPAS

Penambahbaikan:
Tindakan telah diambil.

SEBELUM

Penemuan:TANDA ARAH (LALUAN KECEMASAN)
Tanda arah tidak jelas (kecil)

Cadangan penambahbaikan:
Memaparkan tanda arah yang lebih jelas.

SELEPAS

Penambahbaikan:
Tindakan telah diambil dengan mengambil kira komen daripada ahli mesyuarat sewaktu pembentangan audit iaitu laluan kecemasan berwarna merah dan keluar berwarna hijau.

SEBELUM

Penemuan: (BKP)BILIK PEGAWAI
Terdapat peralatan pejabat disimpan di dalam bilik pegawai.

Cadangan penambahbaikan:
Peralatan pejabat tyang tidak digunakan perlu dikeluarkan dan disimpan di tempat yang bersesuaian.

SELEPAS

Penambahbaikan:
Tindakan telah diambil.

SEBELUM

Penemuan: TEMPAT LETAK KASUT
Tempat letak kasut tidak seragam

Cadangan penambahbaikan:
Memastikan setiap bahagian mempunyai tempat letak kasut yang seragam

SELEPAS

Penambahbaikan:
Tindakan telah diambil.

"Persekitaran Kondusif Warga Efektif"

SEBELUM

Penemuan : BILIK JADE BKP
Barang disusun melebihi had ketinggian yang ditetapkan, tidak disusun kemas dan tidak berlabel**.**

Cadangan penambahbaikan: Memastikan barangan disusun kemas, berlabel dan berada dalam keadaan yang selamat**.**

SELEPAS

Penambahbaikan:

BKP telah memutuskan bahawa Barang 3R & Stor akan dipindahkan ke Bilik Onyx, manakala fail tutup akan dipindahkan ke Bilik Diamond dan Bilik Jade akan menjadi Bilik Pentadbiran Kewangan. Proses pemindahan ketiga-tiga bilik yang terlibat adalah pada 30 & 31 Januari 2020 dan sepanjang bulan Februari 2020.

SEBELUM

Penemuan: PETI SEJUK BKP
Peti sejuk tidak dikemas dan makanan yang telah tamat tempoh masih disimpan dalam peti sejuk

Cadangan penambahbaikan:
Memastikan peti sejuk dibersihkan dan makanan yang telah tamat tempoh dibuang.

SELEPAS

Penambahbaikan:
Peti sejuk telah dikemaskan dan makanan tamat tempoh telah dibuang.

"Persekitaran Kondusif Warga Efektif"

SEBELUM

Penemuan: BILIK PEGAWAI DASAR
Pendawaian tidak kemas

Cadangan penambahbaikan:
Wayar perlu dikemaskan

SELEPAS

Penambahbaikan:
Wayar telah diikat dengan cable tie.

SEBELUM

Penemuan: MEJA KERJA PEGAWAI
Meja tidak kemas dan alatulis tidak disimpan dalam laci

Cadangan penambahbaikan: Tray alatulis perlu dikemas dan disimpan dalam laci.

SELEPAS

Penambahbaikan:
Tindakan telah diambil.

SEBELUM

Penemuan: BKP
Terdapat barang seperti peralatan elektrik, tv dan kotak disimpan di ruang kubikel

Cadangan penambahbaikan:
Memastikan ruang kubikel tersebut dikosongkan.

SELEPAS

Penambahbaikan:
Tindakan telah diambil.

SEBELUM

Penemuan: BILIK BARANG KES
Terdapat simpanan stok kertas A4 di dalam bilik barang kes dan terdapat kotak yang tidak disusun dengan kemas dan tidak berlabel**.**

Cadangan penambahbaikan:
Memastikan Kertas A4 disimpan distor, kotak disusun kemas dan dilabelkan

SELEPAS

Penambahbaikan:
BILIK TURQOISE
Deskripsi:
Bilik ini adalah bilik serbaguna Bahagian Kelulusan dan Pelesenan yang menempatkan;

- Barang Kes SWCorp
- Stok Alat Tulis Bahagian Kelulusan dan Pelesenan
- Folder Sijil Lesen
- Fail-fail tutup

SEBELUM

Penemuan: BILIK PEGAWAI DASAR
Barang pameran disimpan dan disusun tinggi dalam bilik pegawai**.**

Cadangan penambahbaikan: Perlu disimpan di dalam stor

SELEPAS

Penambahbaikan:
Label telah ditampal menandakan ruang ini akan digunakan bagi Bahan Pameran Dasar Kebersihan Negara sepanjang tahun 2020.

SEBELUM

Penemuan: BILIK FAIL DASAR
Terdapat barang yang tidak berkaitan seperti sejadah di rak fail.

Cadangan penambahbaikan:
Memastikan hanya fail dan dokumen berada di rak fail.

SELEPAS

Penambahbaikan:
Tindakan telah diambil.